

OFERTA DE EMPLEO

DENOMINACIÓN: **Coordinador Técnico de Eventos Multideportivos**

Rol principal:

Desarrollo y coordinación de todas las actuaciones relacionadas con la planificación, coordinación, seguimiento y difusión de los Eventos de carácter Multideportivo que organiza ADESP, así como las gestiones necesarias para la adecuada y exitosa celebración de estos (antes, durante y después de su celebración).

Funciones:

- Co-creación y desarrollo del Plan Director de los eventos, basado en las propuestas iniciales trabajadas hasta la fecha, con las condiciones y requisitos acordados.
- Reporte, planificación y ejecución de acciones en coordinación constante y en colaboración con la Dirección y la Dirección de Operaciones de ADESP así como cuando se requiera por parte de los Comités de los Eventos
- Seguimiento integral de los eventos: análisis de estado de situación, avance, cumplimiento de hitos marcados (según objetivos, fases y cronograma oficial), ajuste y cumplimiento de presupuesto, resolución de problemas, replanificación de potenciales retrasos y desviación sobre objetivos, propuesta de planes de contingencia.
- Relación, coordinación y acción permanente con las áreas de soporte de ADESP al respecto de los Eventos: comunicación, marketing, protocolo, legal y administración.
- Relación y coordinación permanente con los responsables federativos, al efecto de avanzar, conseguir y entregar los contenidos, información y/o acciones que los Eventos demanden en cada fase.
- Desarrollo y ejecución de las acciones necesarias para asegurar la correcta preparación, entrega y ejecución de los Eventos, interviniendo tanto a distancia como sobre el terreno en las propias sedes e infraestructuras locales dispuestas para la celebración de los mismos en coordinación con los responsables locales y regionales de las administraciones.
- Gestión eficiente de recursos humanos, técnicos, materiales y audiovisuales/digitales para conseguir la consecución exitosa de los objetivos de celebración de los eventos, en tiempo y forma.
- Desarrollar las acciones de soporte que se estimen oportunas para el cumplimiento de los fines de ADESP

Características del candidato:

Especialista en gestión de proyectos, con foco en organización de eventos y competiciones deportivas. Mínimo de 5 años de experiencia en planificación y desarrollo de proyectos de ámbito federativo, coordinación de equipos y tareas, y ejecución de funciones para asegurar la correcta celebración de competiciones y pruebas deportivas, preferiblemente multideportivas. Conocimiento de planes directores de eventos deportivos y experiencia contrastada en su ejecución, interlocución y coordinación. Dominio de herramientas ofimáticas de gestión de proyectos estándar (MS Office). Profesional proactivo y comprometido.

Requisitos imprescindibles:

- Sólida experiencia previa de al menos 5 años en la gestión de proyectos de ámbito deportivo - federativo.
- Experiencia demostrable en planificación y gestión de competiciones/eventos deportivos.
- Conocimiento del sector deportivo y del ámbito de las Federaciones Deportivas.
- Experiencia sólida en planificación, ejecución y reporte de Planes Directores de eventos deportivos.
- Dominio de herramientas de gestión de proyectos, seguimiento de KPIs y control de informes/reporting.

Requisitos deseados:

- Experiencia en gestión de eventos multideportivos
- Interlocución y conocimiento de la idiosincrasia federativa, así como de los stakeholders y contactos clave en las Federaciones Deportivas.
- Inglés nivel alto.

Tipo de contratación: Tiempo Completo

Duración: 12 meses

Incorporación: 2 de noviembre de 2021

Salario: A convenir

Interesados: Rellenar formulario y adjuntar CV. Ir al [FORMULARIO](#)